

UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI – SUBAGENTURI

Zaključen u Beogradu, dana _____ godine, između sledećih ugovornih strana:

1. FILIP TRAVEL DOO BEOGRAD, BULEVAR KRALJA ALEKSANDRA 70, matični broj: 06963838, PIB 100096093, licenca OTP 113/2021 kategorija A, koga zastupa direktor Petar Blagojević (u daljem tekstu: FILIP TRAVEL)

i

2. Puno poslovno ime agencije (u daljem tekstu: SUBAGENT):

_____ koga zastupa _____ (funkcija) _____
Podaci subagenta:
Adresa: _____ Telefon: _____
Mob: _____ E-mail: _____
MB: _____ PIB: _____
Br. licence: _____

Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje poslovne saradnje u okvirima registrovanih delatnosti saugovarača, radi zajedničkog istupanja na tržištu i prodaje turističkih aranžmana i usluga prema programima putovanja u ponudi FILIP TRAVEL-a.

Član 2.

FILIP TRAVEL ustupa SUBAGENTU pravo prodaje turističkih aranžmana i drugih turističkih usluga iz člana 1. ovog ugovora i obavezuje se da SUBAGENTA redovno snabdeva programima putovanja, cenovnicima i potrebnim propagandnim materijalom. Prilikom realizacije programa putovanja FILIP TRAVEL-a primenjuju se Opšti uslovi putovanja FILIP TRAVEL-a važeći na dan zaključenja ugovora o putovanju.

Član 3.

SUBAGENT se obavezuje da će vršiti prodaju turističkih aranžmana i usluga iz člana 1. ovog ugovora isključivo pod uslovima navedenim u programima putovanja i cenovnicima FILIP TRAVEL-a.

Svaku telefonsku predrezervaciju SUBAGENT potvrđuje e-mail prijavom, u roku od 1h, ili, ukoliko koristi B2B online rezervacioni sistem preko internet sajta www.filiptravel.rs predrezervaciju vrši samostalno, prilikom prijavljivanja na subagentsku prijavu (B2B).

U prijavi, SUBAGENT navodi:

1. objekat, termin korišćenja i specifikaciju usluga;
2. prezimena i imena svih korisnika usluga uz godine života za decu koja imaju pravo na popust;
3. obračun prodajne cene;
4. sve ostale podatke koji se zahtevaju radi popunjavanja obaveznih polja u prijavi.

Član 4.

FILIP TRAVEL svaku predrezervaciju za aranžman ili turističku uslugu primljenu e-mailom potvrđuje e-mailom, u roku ne dužem od 2 (dva) radna dana nakon prijema pismene prijave, s tim da se rok od 2 (dva) radna dana računa prema

propisima o državnim praznicima zemlje odredišta. U slučaju e-mail rezervacije, potvrda rezervacije izdaje se u formi predračuna na iznos iz tačke 3., člana 3. ovog ugovora, umanjen za iznos provizije SUBAGENTA.

Rezervacija SUBAGENTA iz kategorije B2B će biti potvrđena kroz B2B sistem i e-mailom. Nakon što rezervacija bude potvrđena u sistemu, SUBAGENT B2B će moći da preuzme predračun, odnosno zaduženje rezervacije koristeći online rezervacioni sistem.

Za eventualne promene ili otkaz rezervacije SUBAGENT je dužan poslati FILIP TRAVEL-u informacije putem e-maila, sa naznačenim brojem ugovora - potvrde o putovanju. Prilikom vršenja bilo kakvih promena rezervacije ili otkaza rezervacije primenjuju se u celosti odredbe Opštih uslova putovanja FILIP TRAVEL-a.

Član 5.

Zakonska obaveza SUBAGENTA je da na programu i prijavi (ugovoru) – potvrdi o putovanju jasno navede svojstvo subagenta, da navede tačan naziv organizatora putovanja, broj licence, kao i datum i važnost Opštih uslova putovanja organizatora putovanja.

Ukoliko SUBAGENT postupi suprotno prethodno navedenom, SUBAGENT će snositi svu odgovornost, kako prema organizatoru putovanja, tako i prema putnicima.

SUBAGENT je u obavezi da na ugovoru – potvrdi o putovanju obezbedi potpis putnika – nosioca putovanja kojim putnik potvrđuje svoju saglasnost sa programom putovanja i Opštim uslovima putovanja, te iste prihvata.

Član 6.

Subagentska provizija za aranžmane ugovara se prilikom dostavljanja SUBAGENTU programa za određenu akciju (zimovanje, letovanje...) i iznosi maksimum 12% (slovima: dvanaest procenata) od prodajne cene aranžmana, a obračunava se SUBAGENTU nakon realizacije putovanja i plaća u roku od 7 (sedam) dana od dana dostavljanja računa SUBAGENTA FILIP TRAVEL-u.

Član 7.

SUBAGENT prihvata obavezu da ugovorom o putovanju koji u svojstvu SUBAGENTA zaključuje sa putnikom, obaveže putnika da sve uplate vrši u skladu sa rokovima postavljenim od strane FILIP TRAVEL-a, kako je to navedeno u programima putovanja, isključivo direktnim plaćanjem na račun FILIP TRAVEL-a broj 160-262406-13 kod Banca Intesa AD Beograd.

Ukoliko se ugovoreni iznos akontacije ne prikaže na računu FILIP TRAVEL-a u roku od 48h od momenta rezervacije, FILIP TRAVEL će automatski stornirati rezervaciju, prećutnim putem, bez obaveze da o storniranju rezervacije obavesti SUBAGENTA. Pravo automatskog storniranja rezervacije prećutnim putem isključivo je ustanovljeno u korist FILIP TRAVEL-a.

Ukoliko putnik ne uplati ukupan iznos cene turističkog aranžmana najkasnije u roku od 15 dana pre započinjanja putovanja, rezervacija će bez obzira na uplaćeni deo biti stornirana, FILIP TRAVEL neće dostaviti SUBAGENTU vaučer za tog putnika čije putovanje neće biti realizovano, a uplaćeni iznos biće zadržan na ime otkaznih troškova.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da FILIP TRAVEL nije u obavezi da pristupi realizaciji aranžmana u slučaju da mu nije izvršena uplata celokupne cene aranžmana i ostalih troškova (takse, troškovi pribavljanja vize i sl.) u ugovorenom roku.

Član 8.

SUBAGENT nije ovlašćen da prima rezervacije putnika za putovanja u roku od 48h sati ili u kraćem roku pre početka putovanja, osim po specijalnom odobrenju FILIP TRAVEL-a, u svakom konkretnom slučaju.

Član 9.

SUBAGENT je u obavezi da dva dana pre početka putovanja u pisanoj formi, putem e-maila, proveriti vreme poletanja kod avio aranžmana, odnosno vreme polaska autobusa kod bus aranžmana, i o svim bitnim informacijama

blagovremeno obavesti putnike.

U slučaju bilo kakvog propusta u vezi sa navedenim procedurama, SUBAGENT je dužan nadoknaditi FILIP TRAVEL-u i putnicima nastalu štetu.

Član 10.

FILIP TRAVEL je obavezan da poštuje i primenjuje skalu visine naknade u slučaju otkaza ugovora o putovanju od strane putnika iz svojih Opštih uslova putovanja, te ovu obavezu prenosi i na SUBAGENTA.

Član 11.

SUBAGENT u svojstvu obrađivača podataka u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS“ br. 87/2018), je u obavezi da:

- a) obrađuje podatke o ličnosti samo na osnovu pismenih uputstava FILIP TRAVEL-a;
- b) bez odlaganja upozori FILIP TRAVEL ako smatra da pismeno uputstvo koje je od njega dobio nije u skladu sa Zakonom ili drugim zakonom kojim se uređuje zaštita ličnih podataka;
- c) ograniči pristup ličnim podacima samo na svoje zaposlene koji imaju potrebu za takvim pristupom u vezi sa izvršenjem usluga iz ovog ugovora;
- d) u skladu sa nivoom tehnoloških dostignuća i troškovima njihove primene, prirodom, obimom, okolnostima i svrhom obrade, kao i verovatnoćom nastupanja rizika i nivoom rizika za prava i slobode lica na koja se podaci odnose, preduzme sve tehničke, organizacione i kadrovske mere kako bi dostigao odgovarajući nivo bezbednosti u odnosu na rizik;
- e) ukoliko otkrije ili opravdano sumnja da je došlo do povrede podataka o ličnosti, postupa u skladu sa merama propisanim Zakonom;
- f) ne otkriva ili ne prenosi lične podatke na bilo koja treća lica bez prethodne saglasnosti FILIP TRAVEL-a, osim kada to zahtevaju važeći zakonski propisi;
- g) pruži svu pomoć FILIP TRAVEL-u koja je razumno neophodna kako bi FILIP TRAVEL ispunio svoje obaveze iz Zakona;
- h) posle okončanja ugovorenih radnji obrade, a na osnovu odluke FILIP TRAVEL-a, izbriše ili vrati FILIP TRAVEL –u sve podatke o ličnosti i izbriše sve kopije ovih podataka, osim ako je Zakonom propisana obaveza čuvanja podataka;
- i) učini dostupnim FILIP TRAVEL-u sve informacije koje su neophodne za predočavanje ispunjenosti obaveza SUBAGENTA propisanih ovim ugovorom.
- j) SUBAGENT je dužan da uspostavi tehnološke, fizičke, administrativne i procesne mere zaštite koje su u skladu sa najsavremenijom praksom i koje obuhvataju politike, procedure, standard, kontrole, hardver, softver, firmver i fizičke mere bezbednosti i zaštite, čija uloga ili svrha je da, u celini ili delimično: (1) zaštite i osiguraju poverljivost, integritet ili dostupnost ličnih podataka i sistema SUBAGENTA; (2) spreče neovlašćenu upotrebu ili neovlašćen pristup sistemima SUBAGENTA; ili (3) spreče upad u ili unos malicioznog koda u sisteme FILIP TRAVEL-a i sisteme SUBAGENTA.

Član 12.

Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obe ugovorne strane i zaključuje se na neodređeno vreme.

Ovaj ugovor je moguće raskinuti sporazumno ili na pisani zahtev jedne ugovorne strane, uz poštovanje otkaznog roka od 15 (petnaest) dana. Ugovorna strana koja inicira raskid dužna je da to učini u pisanoj formi (štampanoj ili elektronskoj) obaveštavajući drugu stranu najmanje 15 (petnaest) dana unapred.

Ukoliko je realizacija prodaje turističkih aranžmana u momentu otkaza ovog ugovora u toku, sve odredbe ugovora moraju se ispoštovati, posebno odredbe koje se tiču materijalno – finansijskog aspekta ugovora koje imaju produženo dejstvo u vidu odloženog plaćanja.

Član 13.

Dopune i izmene ugovora ugovarači će regulisati posebnim aneksima.

Član 14.

Sve sporove koji proisteknu iz ovog ugovora ugovorne strane će rešavati sporazumno, a u protivnom stranke ugovaraju nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 1 (jedan) primerak.

Za FILIP TRAVEL
Petar Blagojević, direktor

Za SUBAGENTA